

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

1. Alumnos de MÁSTER nuevo ingreso

Todos los alumnos que se matriculen por primera vez en los estudios universitarios oficiales de Máster de la Universidad de Cádiz tendrán que aportar, en su caso:

- DNI o documentación acreditativa de la identidad.
- Título o resguardo de haber abonado las tasas de expedición del título por el que se accede al Máster.
- Certificado académico de calificaciones.
- Documento acreditativo de idioma para los Máster que lo requieren como requisito de acceso (Máster en Ingeniería Naval y Oceánica y Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas).
- Justificante de haber abonado traslado de expediente, si ha estado matriculado/a en otro centro universitario anteriormente en el mismo Máster.
- Mandato de pago facilitado en la automatrícula: Orden de domiciliación bancaria (SEPA), firmado por el/la titular de la cuenta bancaria.
- Justificante de exención en caso de aplicación:
 - Familia numerosa: documento expedido electrónicamente que puede ser verificado de forma electrónica, vigente a fecha de finalización del período de matrícula.
 - Estudiantes que acrediten discapacidad: documento expedido electrónicamente que puede ser verificado de forma electrónica, vigente a fecha de finalización del período de matrícula
 - Personal de la Universidad de Cádiz, sus hijos, cónyuges y parejas de hecho legalmente reconocidas: resguardo de solicitud de Ayuda con cargo al Fondo de Acción Social para el pago de matrícula de estudios universitarios presentada por el personal UCA.
 - Víctima de violencia de género o Víctima del terrorismo: documento expedido electrónicamente que puede ser verificado de forma electrónica que acredite la condición.
 - Ingreso Mínimo Vital (IMV) o Renta Mínima de Inserción Social en Andalucía (RMISA): resolución expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social que debe acreditar que el alumno esté incluido/a como miembro de la Unidad de Convivencia o mediante certificados de las prestaciones sociales de la Seguridad Social de las que son beneficiarios los alumnos, mediante el uso de la tarjeta social digital, en la sede electrónica: <https://www.tarjetasocialdigital.es/>
 - Diploma o certificado acreditativo expedido por el departamento de Alumno colaborador. Sólo aplicable al primer Máster.
 - Información del Boletín de publicación del Premio extraordinario Fin de Grado (nombre, número, fecha...). Sólo aplicable al primer curso del primer Máster

De algunas de las exenciones puede obtenerse también justificante expedido electrónicamente en la carpeta ciudadana del alumno (a nivel estatal: <https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm> ; o a nivel autonómico Andalucía: <https://www.juntadeandalucia.es/servicios/carpeta-ciudadana.html>)

Si la documentación presentada no pueda ser verificada de forma electrónica por carecer de Código Seguro de Verificación (CSV) o código QR, la persona solicitante deberá presentar los originales en la Secretaría del campus para su cotejo

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- a) Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- b) Deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. La legalización o apostilla deberán figurar sobre el documento original, antes de la realización de la copia que se vaya a compulsar.
- c) Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.
- d) **Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano.**

PRESENTACIÓN:

Acceda al CAU <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U0025> y proceda de la siguiente forma:

1. Cumplimente la solicitud indicando sus datos, adjunte la documentación correspondiente y detalle su petición.
2. A continuación pinche en "Solicitar Servicio".
3. Si necesita enviar cualquier otra documentación adjunta, en la siguiente pantalla utilice la opción "+ Fichero", donde podrá incluir el archivo que desee.
4. Indique la descripción y pulse "Incluir". Repetir esta operación por cada documento que desee adjuntar.
5. Para cualquier consulta al respecto hágala en el mismo CAU añadiendo un comentario.

Si ha cursado la titulación de acceso al máster en la UCA, solo tendrá que entregar la documentación acreditativa de las exenciones y la documentación que necesite actualizar a través del CAU: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U0027>

2. Alumnos de MÁSTER que continúan estudios

En el caso de que les corresponda alguna exención y/o subvención, deberán presentar el documento acreditativo que lo justifique.

Si deseen domiciliar por primera vez el pago de la matrícula deberán presentar Orden de domiciliación bancaria (SEPA), firmado por el/la titular de la cuenta bancaria.

Si tienen documentación a actualizar o pendiente de entregar deben presentarla.

PRESENTACIÓN:

Acceda al CAU <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U0027> y proceda de la siguiente forma:

1. Cumplimente la solicitud indicando sus datos, adjunte la documentación correspondiente y detalle su petición.
2. A continuación pinche en "Solicitar Servicio".
3. Si necesita enviar cualquier otra documentación adjunta, en la siguiente pantalla utilice la opción "+ Fichero", donde podrá incluir el archivo que desee.
4. Indique la descripción y pulse "Incluir". Repetir esta operación por cada documento que desee adjuntar.
5. Para cualquier consulta al respecto hágala en el mismo CAU añadiendo un comentario.