

PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIONES A CONGRESOS:

La inscripción se paga una vez la entidad emite la factura, **pero si exigen el pago por adelantado** (es decir, que se haga el pago antes de emitir la factura), puede hacerse de dos formas:

- Lo pueden pagar los asistentes y solicitar reembolso después. Debe solicitarse expediente contable vía CAU antes o después de pagarlo. Se indica enlace: <https://cau-admpr.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=U02> (segunda opción). En el CAU debe indicarse si ya está pagado por ustedes, así como indicarlo o anotarlo después en la factura definitiva (nombre, DNI y datos bancarios).
- Solicitando un adelanto para que la Universidad haga la transferencia. El adelanto se solicita vía CAU a través del siguiente enlace aportando presupuesto o enlace a la web: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U002>

En cualquier caso, la factura debe emitirse a nombre de la Universidad de Cádiz junto al CIF, dirección fiscal y los 4 códigos dir. Se indican los datos fiscales de la Universidad:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

ESQ1132001G

Centro Cultural Reina Sofía

C/ Paseo Carlos III, nº 9

11003, Cádiz

CÁDIZ

Una vez emitida la factura, la normativa establece que debe ser la entidad organizadora del evento (entidad que emite la factura) la que debe registrarla por alguna de las siguientes vías habilitadas al efecto:

- A través del [Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas - FACE](#).
- A través del [Registro Electrónico de la UCA](#).
- Por **correo postal** o de **manera presencial**, a través de cualquiera de los **Registros** de la Universidad:

Relación de Registros de la Universidad de Cádiz

1. Registro General de la Universidad de Cádiz. Ubicación: Rectorado (c/Ancha,16).
2. Registro Auxiliar del Campus de Cádiz. Ubicación: Edificio Andrés Segovia (c/ Dr. Marañón, 3)
3. Registro Auxiliar del Campus de Puerto Real. Ubicación: Coordinación de Servicios Generales (Al lado de la Facultad de Ciencias de la Educación). República Saharaui s/n 11.510 Puerto Real.
4. Registro Auxiliar del Campus de Jerez de la Frontera. Ubicación: Administración del Campus (Edificio de Servicios Comunes).
5. Registro Auxiliar del Campus Bahía de Algeciras. Ubicación: Administración del Campus.

Pero si existe imposibilidad para que la entidad pueda registrarla, deben dirigirse a la dirección de correo admcampus.puertoreal@uca.es para solicitar autorización y poder registrarla ustedes.