

SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL

D/D^a: _____

con N° DNI/Pasaporte/NIE.: _____ nacido en fecha _____

en _____ en la Provincia de _____ con domicilio en _____

_____ Código postal _____

Población _____ Provincia _____ Teléfonos _____

_____ correo electrónico _____

Alumno/a del Centro Universitario _____

Autorizo a que se notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Unidad de Títulos – Área de Gestión al Alumnado, según lo recogido en el art. 12 y 14 de la Ley 39/1/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Autorizo a que la Universidad de Cádiz se ponga en contacto conmigo para cualquier comunicación que pueda resultar de interés como titulado universitario en relación a formación y salidas profesionales.

SOLICITA:

Una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de:

1. Titulación antigua.....
2. Grado.....
3. Máster.....

Puerto Real a, _____ de _____ de _____
Firma del alumno/a

TARIFA A APLICAR:

Ordinaria F^a N^a Categoría General F^a N^a Categoría Especial Minusvalía (≥ 33%)

Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El certificado supletorio al título se remitirá firmado digitalmente a través de la aplicación CAU, o en su defecto al correo electrónico indicado en la solicitud

*Solo para certificados supletorios firmados manualmente:
Conforme con datos personales que figuran en la Certificación Supletoria al Título, que serán los que figurarán en el Título
Recibido y conforme

Fecha y firma

SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

(1) *TILDES EN EL NOMBRE Y APELLIDOS*

- Los datos personales se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI, NIE o pasaporte), **se deben indicar las tildes** o cualquier carácter no recogido en el documento de identificación personal.
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua.
- En caso de error en las tildes, los interesado/as abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

(2) *PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN*

- El formulario se presentará en la **SECRETARÍA DEL CENTRO** acompañado de la documentación siguiente:
 - a. **Copia del DNI o, en su caso, pasaporte en vigor.**
 - b. **Título que le dio acceso: original y copia para el cotejo, o copia compulsada**
 - c. **Si procede, original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor, acreditación minusvalía ($\geq 33\%$).**
 - d. **En caso de representación autorización del interesado/a**

La tramitación del título tiene una duración estimada de 12 meses desde su solicitud. Podrá consultar la disponibilidad del mismo en el siguiente enlace.

https://lrd.signe.es/SIGNE_TRAMITES/index.jsp

SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ