

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Al formular su solicitud se le entregarán tres copias del recibo bancario para ingresar en el **Banco Santander Central Hispano**. La entidad bancaria, en el momento del ingreso, sellará o validará mecánicamente las tres copias y retirará una de ellas. Otra de las copias deberá ser presentada en esta Secretaría, requisito sin el cual no será posible la retirada del certificado solicitado.

Datos personales

D.N.I./Pasaporte

Apellidos y nombre

Domicilio

Localidad

C. Postal

Teléfono

Correo electrónico (*preferentemente el institucional*)

Titulación

Especialidad

Certificación que se solicita Certificación Académica Personal de asignaturas superadasCertificados de Náuticas

(No válido para homologación)

 Certificado Título Capitán de Yate Certificación Académica Personal Certificado Patrón Embarcaciones Recreio (PER)

(Todas las calificaciones de su expediente)

Tarifa a aplicar Ordinaria F^a N^a Categoría General F^a N^a Categoría Especial Minusvalía (mínima del 33%)

Puerto Real, a ____ de _____ de ____

Firma del interesado **Acepto el envío por correo electrónico del Certificado solicitado, firmado digitalmente.****Autorización a otra persona para retirar el certificado**Autorizo para retirar el certificado solicitado a D./D^a

Con D.N.I. n.º _____

Táchese cuando no proceda

RECIBÍ EL CERTIFICADO CON FECHA:

_____ de _____ de _____

El solicitante o persona autorizada

Fdo.: _____