



ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

- a. [QUÉ TIENE QUE SABER EL ALUMNO DE NUEVO INGRESO ANTES DE MATRICULARSE](#) 
- b. [PASOS A SEGUIR UNA VEZ MATRICULADO](#) 

ALUMNOS QUE CONTINUAN ESTUDIOS

- a. [¿QUÉ TENGO QUE TENER EN CUENTA ANTES DE MATRICULARME?](#) 

- [Plazos](#) de matrícula
- [Documentación](#) a entregar
- Consulta tu [plan](#)
- ¿[Has olvidado tu clave](#) de acceso?
- ¿Cumples [PERMANENCIA](#)?
- [Límites](#) matrícula de grado
- [Modalidad de matrícula](#) de Grado (completa o parcial)
- [Requisitos](#) específicos de cada Centro
- [Otros problema](#) con la automatrícula
- [Modificación](#) de matrícula

[AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA SEGUNDO SEMESTRE](#)



ALUMNOS DE MÁSTER



- [¿QUÉ TENGO QUE TENER EN CUENTA ANTES DE MATRICULARME?](#)

- [Plazos](#) de matrícula

- [Matrícula](#)
- [Dónde hacer tu matrícula](#)
- [Documentación](#) a entregar
- Consulta tu [plan](#)
- ¿Cumples [PERMANENCIA](#)?
- [Modalidad de matrícula de Máster](#) (completa o parcial)

CITA PREVIA. NO HAGAS COLAS



CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU)



ENLACES Y DIRECCIONES DE INTERÉS





QUÉ TIENE QUE SABER EL ALUMNO DE NUEVO INGRESO ANTES DE MATRICULARSE

En el siguiente enlace puedes encontrar **INFORMACION SOBRE LA MATRÍCULA**.

Entra y navega por esta página para familiarizarte con tu Universidad

<http://www.uca.es/atencionalumnado/matricula>

1. ¿DÓNDE HACER TU MATRÍCULA?

- Desde cualquier dispositivo móvil que tenga conexión a internet
- [En las Salas de Automatrícula](#)
- Excepcionalmente, en Secretaría

2. INFÓRMATE ANTES DE MATRICULARTE

- [¿De qué asignaturas matricularte?](#)
- [Becas](#)
- [Fraccionamiento del pago](#)
- [Domiciliación del pago de la matrícula. Vía pago](#)

3. ¿CÓMO ACCEDER A AUTOMATRÍCULA?



4. PLAZOS DE MATRÍCULA

- [Consultar plazo de matrícula curso 2016-17](#)



PRIMEROS PASOS A SEGUIR POR LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO UNA VEZ MATRICULADOS

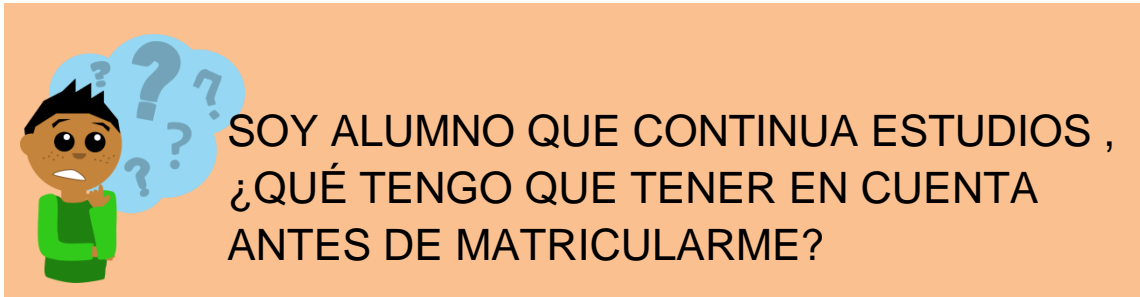
Todo alumno de nuevo ingreso debe solicitar una dirección de correo electrónico institucional como alumno de la UCA, entre otros motivos porque es **la que utilizará la Universidad en sus comunicaciones oficiales con el alumno, de ahí la importancia de esta dirección de e-mail.**

El procedimiento es sencillo sólo tienes que entrar en la página principal de la UCA, en estudiantes y seguidamente pinchar en solicitar cuenta de correo electrónico. En el siguiente enlace detallamos los pasos.

- a. [Cuenta correo electrónico](#)
- b. [Cumplimenta el Perfil de Ingreso](#)
- c. [Sube tu Fotografía](#)
- d. Documentación a entregar
 1. Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte, y según la vía de acceso, la siguiente documentación, [pincha aquí para más información.](#)
 2. **Familia numerosa.** [Pincha aquí para más información.](#)
 3. **Discapacitados.** [Pincha aquí para más información.](#)
 4. **Otras Exenciones y Subvenciones.** [Pincha aquí para más información.](#)
 5. **Mandato bancario** debidamente cumplimentado y firmado por el titular de la cuenta.

Puedes entregarla:

- Enviándola por correo postal a la Secretaría del Campus de Puerto Real. En este caso, la documentación que remitas debe estar compulsada.
 - Entregándola directamente en la Secretaría. En este caso, no es necesario que la documentación esté compulsada, aportarás los originales y las copias para su comprobación.
- e. [Si no obtuviste el resguardo de matrícula o la orden de domiciliación bancaria](#)



Plazos de matrícula



Puedes efectuar tu matrícula a través del enlace



<https://automatricula.uca.es>

Antes de realizar tu matrícula comprueba que todas tus actas estén cerradas definitivamente.

Período extraordinario de matrícula

Del 15 al 19 de julio

Del 26 al 28 de julio

En este período sólo podrás matricularte si has superado todas las asignaturas matriculadas en el curso anterior

Período ordinario de matrícula:

Del 2 de septiembre al 18 de octubre



Documentación a presentar

1. **Familia numerosa.** [Pincha aquí para más información.](#)
2. **Discapacitados.** [Pincha aquí para más información.](#)
3. **Otras Exenciones y Subvenciones.** [Pincha aquí para más información.](#)
4. **Mandato bancario** debidamente cumplimentado y firmado por el titular de la cuenta. No es preciso entregar este mandato si ya lo entregaste o remitiste con anterioridad a Secretaría, a no ser que tu cuenta bancaria para domiciliaciones de matrícula haya variado con respecto al curso anterior.



Consulta tu plan y horario

Consulta tu [plan](#) de estudios para saber de qué asignaturas puedes matricularte.

En la web de tu centro tienes disponibles los horarios.



¿Has olvidado tu clave de acceso?

Si no recuerdas tu [clave](#) o no te funciona puedes generar una nueva a través del siguiente enlace

https://control.uca.es/cgi-bin/regcon/regenerar_clave.cgi



¿Cumples permanencia?

Tienes que haber superado en el curso anterior el 30% de los créditos matriculados si tu matrícula fue a tiempo completo y el 40% si fue a tiempo parcial.

Si no superas dicho requisito deberás solicitar permanencia a través del siguiente enlace

<https://cau-alumnos.uca.es/cau/index.do>

En la siguiente dirección puedes encontrar el reglamento de [permanencia](#)

<http://www.uca.es/secretaria/normativa/disposiciones-generales/alumnos>

Con carácter general no podrás matricularte

- En un mismo curso académico de más de **78 créditos ECTS**.
- De menos de 24, salvo que el nº de créditos pendientes para finalizar sea menor (incluyendo el Trabajo Fin de Grado, que cuenta como una asignatura más).
- Además deberás matricularte de todas las asignaturas no superadas de cursos anteriores.
- Consulta [las especificaciones](#) de tu centro antes de matricularte.

Modalidad de matrícula de grado (completa o parcial)

Recuerda que deberás mantener tu modalidad de matrícula del curso anterior. En caso de que quieras cambiar deberás solicitarlo mediante [CAU](#) a Secretaría, excepto si estás en régimen de permanencia que para poder cambiar tendrás que aprobar el 100% de los créditos matriculados.

Matrícula a tiempo completo:

Puedes matricularte de un mínimo 40 créditos y un máximo de 78 créditos, salvo previsión específica de tu Centro ([consulta los requisitos específicos de tu centro](#)).

Matrícula a tiempo parcial:

Puedes matricularte de un mínimo de 24 y un máximo de 39 créditos siempre que no estés en régimen de permanencia, en cuyo caso estarás sujeto/a a la resolución de permanencia.



Requisitos específicos de cada Centro

Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica

Te puedes automatricular hasta un máximo de 60 créditos. Si deseas matricularte de más créditos, hasta un máximo de 78, deberás realizar tu automatrícula y solicitar a través de [CAU](#) la ampliación, indicando el nombre y código de las asignaturas que deseas ampliar.

Elección de mención: Deberás elegir una de las menciones Arquitectura naval o Ingeniería Marítima, antes de realizar tu matrícula de segundo curso a través de [CAU](#).

Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica

Te puedes automatricular hasta un máximo de 78 créditos sin necesidad de autorización.

Escuela Superior Ingeniería

Te puedes automatricular hasta un máximo de 67,5 créditos Si deseas matricularte de más créditos, hasta un máximo de 78, deberás realizar tu automatrícula y solicitar a través de [CAU](#) la ampliación, indicando el nombre y código de las asignaturas que deseas ampliar.

Elección de tecnología: Para poder matricularte en las asignaturas de tecnologías específicas debes tener superados 87 créditos entre asignaturas de formación básica y obligatoria. Deberás solicitarlo a través de [CAU](#) antes de realizar tu matrícula.

Facultad de Ciencias

Te puedes automatricular hasta un máximo de 60 créditos. Si deseas matricularte de más créditos, hasta un máximo de 78, deberás realizar tu automatrícula y solicitar a través de [CAU](#) la ampliación, indicando el nombre y código de las asignaturas que deseas ampliar.

Facultad de Ciencias de la Educación

Te puedes automatricular hasta un máximo de 78 créditos sin necesidad de autorización.

Elección de grupo: Al realizar tu automatrícula deberás seleccionar el mismo grupo en el que estabas matriculado en el curso anterior en cada una de las asignaturas.

Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales

Te puedes automatricular hasta un máximo de 66 créditos Si deseas matricularte de más créditos, hasta un máximo de 78, deberás realizar tu automatrícula y solicitar a través de [CAU](#) la ampliación, indicando el nombre y código de las asignaturas que

deseas ampliar. Previamente es necesario que mantengas una reunión con tu Tutor Helios, quien te asesorara y le dará el visto bueno o no, a tu solicitud por medio de un documento establecido.

Elección de orientación: Deberás elegir una de las orientaciones antes de realizar tu matrícula de tercer curso a través de [CAU](#) de secretaría.



Otros problemas con la automatrícula

Si una vez, tenido en cuenta todos los puntos anteriores, sigues teniendo problemas para realizar su matrícula, deberás dirigirte a Secretaría mediante [CAU DE AUTOMATRÍCULA](#) entrando en la siguiente dirección y explicando con detalle el problema.

<https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U071>

Modificación de matrícula

Una vez realizada tu matrícula, si necesitas alguna modificación podrás solicitarla a través de [CAU](#) de secretaría.

Plazo: Período de matrícula.



AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA ASIGNATURAS SEGUNDO SEMESTRE

En el mes de febrero se abrirá un plazo para ampliación de matrícula de asignaturas del segundo semestre.

Podrás solicitarlo si te encuentras en alguno de los siguientes supuestos:

- Denegación de reconocimiento o convalidación de las asignaturas objeto de ampliación.
- Reconocimiento o convalidación de asignaturas que supongan una disminución en la matrícula realizada como mínimo de un 50% o pueda afectar a concesión de becas.
- Superación de asignatura que tenga el carácter de prerequisite para las asignaturas objeto de ampliación.
- Superación entre las convocatorias de diciembre y febrero del mismo curso académico de al menos el 50% de los créditos matriculados.

La solicitud de ampliación deberás hacerla mediante [CAU](#) de secretaría, indicando códigos y nombres de las asignaturas que deseas ampliar.

- Si eres un alumno al que se le ha concedido la permanencia, tras los exámenes de febrero, podrás ampliar matrícula en un número de créditos no superior a los superados entre las convocatoria de diciembre y febrero.

Aquellos alumnos que hagan uso de la ampliación de matrícula podrán superar los límites de matrícula establecidos, en una cuantía de créditos no superior a aquellos que hayan superado en convocatoria de diciembre y febrero.



ALUMNOS DE MÁSTER

¿QUÉ TENGO QUE TENER EN CUENTA ANTES DE MATRICULARME?

En los siguientes enlaces podrás encontrar toda la información que necesitas sobre plazos, documentación, plan de estudios.

Haz click en ellos para consultar.



Plazos de matrícula

Haz click en el siguiente enlace y entra en Preinscripción DUA 2016-17

<http://www.uca.es/posgrado/masteres-oficiales>



Matrícula

En este enlace encontrarás información útil para realizar tu matrícula

<http://www.uca.es/posgrado/portal.do?IDM=32&NM=2>

¿Dónde hacer tu matrícula?

- Desde cualquier dispositivo móvil que tenga conexión a internet
- En las Salas de Automatrícula
- Excepcionalmente, en Secretaría

Documentación a entregar

Si eres alumno que accedes al Máster a través de una titulación de la Universidad de Cádiz:

- Fotocopia del DNI /Pasaporte/NIE
- Original y copia o copia compulsada de la exención aplicada (si es el caso)
- Original y copia o fotocopia compulsada de la acreditación del nivel B1 de lengua extranjera (sólo para el Máster en Profesorado de Educación Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas).
- Mandamiento de pago firmado por el titular de la cuenta. En caso de tenerlo firmado en el expediente de su anterior titulación, no deberá entregarlo de nuevo a no ser que quiera modificar su nº de cuenta.

Se descarga de la web siguiendo esta ruta:

<http://www.uca.es/atencionalumnado/oficina-virtual>

- Expediente académico
- Mis cuentas bancarias
- Mandato

Si accedes al Máster a través de una titulación de otra Universidad española:

- Fotocopia del DNI /Pasaporte/NIE
- Original y copia o fotocopia compulsada del título de acceso al máster
- Original y copia o fotocopia compulsada del certificado académico de calificaciones de dicha titulación

- Original y copia o copia compulsada de la exención aplicada (si es el caso)
- Original y copia o fotocopia compulsada de la acreditación del nivel B1 de lengua extranjera (sólo para alumnos del Máster en Profesorado de Educación Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas).
- Mandamiento de pago firmado por el titular de la cuenta. Se descarga de la web siguiendo esta ruta:

<http://www.uca.es/atencionalumnado/oficina-virtual>

- Expediente académico
- Mis cuentas bancarias
- Mandato

Si accedes a través de una titulación de una Universidad extranjera:

- Deberás presentar la documentación original de acceso debidamente legalizada.
- Los alumnos de origen extranjero del Máster en Profesorado de Educación Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas deberán presentar acreditación de un nivel B2 de español.



Consulta tu plan

Haz click en el siguiente enlace y entra en ofertas de Master 2016-17, allí encontrarás entrando en tu plan de estudios amplia información sobre el mismo.

<http://www.uca.es/posgrado/masteres-oficiales>

¿Cumple PERMANENCIA?



Tienes que haber superado en el primer año de matrícula en el Máster el 50% del total de créditos matriculados, o, al menos, 18 créditos de materias o asignaturas obligatorias en la modalidad de tiempo completo y 12 créditos de materias o asignaturas obligatorias en la modalidad de tiempo parcial para continuar estudios.

Para los estudios de másteres que habiliten para el ejercicio de una profesión regulada, el porcentaje previsto anteriormente se reduce al 25%.

Modalidad de matrícula de Máster (completa o parcial)

Matrícula a tiempo completo:

Si eres alumno de nuevo ingreso deberás matricularse de un mínimo de 60 créditos, salvo previsión específica en el plan de estudios de la titulación para esos supuestos.

Matrícula a tiempo parcial:

La matrícula parcial comprende de 30 a 36 créditos. Si pretendes acceder al régimen de matrícula parcial deberás solicitar esta modalidad en el momento de formalizar tu matrícula, acreditando los motivos que te impiden la realización de los estudios a tiempo completo.

Los criterios para concederla tendrán en cuenta en todo caso y entre otras, las necesidades educativas especiales del alumno, la actividad laboral, las situaciones familiares, personales o económicas.



NO PIERDAS EL TIEMPO, SOLICITA CITA PREVIA

Te recomendamos que para facilitar tus trámites solicites [cita previa](#)

Para ello sólo tienes que entrar en la –página principal de la UCA- estudiantes-

Secretaría campus Puerto Real

<http://www.uca.es/admpuertoreal/secretaria>

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU)



Muchos de los trámites con la Secretaria del Campus de Puerto Real se realizan a través de [CAU](#). Es importante que consultes regularmente tu e-mail para ver los cau recibidos.

<https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do>

Para realizar una solicitud mediante CAU es imprescindible que tengas cuenta de correo electrónico institucional.

Entra en la página principal de la UCA- estudiantes- CAU campus Puerto Real.


En este enlace puedes ver los pasos que tienes que seguir

[COMO SOLICITAR UN CAU](#)

SOLICITAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Entra en estudiantes- Servicios de interés- solicitar cuenta de correo electrónico





Creación de Cuenta de U... x

← → ↻ <https://webmail-alum.uca.es/alta/crea-usuario.cgi> ☆ ☰

Aplicaciones Vínculos Correos · Códigos p... ADMON ELECTRONIC U Acceso a la Universid... Alfresco » Iniciar sesió... CONSULTA F. NUMER... CONTROL DE USUAR... Conectar a Discoverer »


UCA
Universidad de Cádiz

Creación de una dirección de Mensajería Electrónica de la UCA

Para obtener una dirección de mensajería electrónica debe introducir su nombre de usuario y clave de acceso a los servicios de la UCA.

La **cuenta de usuario** es normalmente una "u" seguida de su dni. La **clave de acceso** es la asignada en el proceso matricula, si desconoce esta clave puede acudir a la **Secretaría de su centro** para solicitarla.

Al solicitar la cuenta de correo se compromete al cumplimiento de las [Condiciones de uso del servicio de correo electrónico de la UCA](#)

Cuenta de Usuario:

Clave de Acceso:

Windows Taskbar: 12:37 05/04/2016



**CONSULTA REGULARMENTE TU CORREO DE LA UCA.
VE ELIMINANDO MENSAJES, ESPECIALMENTE LOS MÁS PESADOS PARA QUE NO SE SATURE Y BLOQUEE.**

MUY IMPORTANTE LEE CUALQUIER CAU QUE RECIBAS EN TU EMAIL

CITA PREVIA

The screenshot shows the main page of the UCA website. At the top, there is a navigation menu with links for 'ESTUDIANTES', 'PROFESORADO', 'ADMINISTRACION Y SERVICIOS', and 'VISITANTES Y EMPRESAS'. Below this is a secondary menu with 'NUESTRA UNIVERSIDAD', 'ESTUDIOS Y ACCESO', 'INVESTIGACIÓN', and 'INTERNACIONAL'. A search bar is located on the right side of this menu. The main content area features a large banner for the 'FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES' celebrating its 25th anniversary. To the right of the banner, there are sections for 'CÁPSULAS AUDIOVISUALES' and 'PREMIOS CÁPSULAS AUDIOVISUALES DE APRENDIZAJE ALUMNADO UCA'. At the bottom, there are more navigation options like 'NOTICIAS', 'AGENDA', 'PRENSA Y REVISTAS', 'ENLACES DE INTERÉS', and 'DESTACAMOS'.

This screenshot displays a specific page on the UCA website, likely for 'Secretaría Campus de Puerto Real'. It features two main sections: 'Secretarías de Campus' and 'Servicios de Interés'. The 'Secretarías de Campus' section lists links for 'Secretaría Campus de Algeciras', 'Secretaría Campus de Cádiz', 'Secretaría Campus de Jerez', and 'Secretaría Campus de Puerto Real'. The 'Servicios de Interés' section is divided into three sub-sections: 'Temas administrativos', 'Preparando tu futuro', and 'Vivir en la UCA'. Each sub-section contains a list of links to various administrative and student services.



www.uca.es/admpuertoreal/secretaria

Inicio
Imprimir
Accesibilidad
Mapa web

Administración del Campus de Puerto Real

Estás en: Secretaría

Secretaría

- Presentación
- Servicio de Atención e Información al Usuario
- Alquiler de Espacios
- Administración
- Secretaría**
- Personal
- Novedades
- Cita Previa y Turnos Actuales
- CAU Secretaría

Area de Personal

Personal

Novedades

Cita Previa y Turnos Actuales

Matrícula

teleturno
SIN COLAS SIN ESPERAR

cau-reply@uca.es
[CAU] Nuevo Comentario (020160301895): Comunicad...
http://www.uca.es/web/servicio/servicio_alumnos/-
Atención al Alumnado

13:09
11/04/2016



CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD POR CAU

Entra en la página principal de la UCA- estudiantes- CAU Secretaría Campus de Puerto Real

1. Entrar en la página de la UCA.(<http://www.uca.es/es/>)



2. Entramos en estudiantes.

UCA Universidad de Cádiz

- ESTUDIANTES
- PROFESORADO
- ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
- VISITANTES Y EMPRESAS

Shadow Mode

Inicio
Accesibilidad
Imprimir
Directorio

english web site

NUESTRA UNIVERSIDAD ESTUDIOS Y ACCESO INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL

44 Títulos de Grado

47 Títulos de Máster

El futuro que quieres para ti

SELECTIVIDAD, PREINSCRIPCIÓN, GRADOS Y MÁSTERES UCA 2015/16

FORMACIÓN INTEGRAL EN LA UCA

Acción Social y Solidaria

Actividades culturales

Deportes

NOTICIAS AGENDA PRENSA Y REVISTAS ENLACES DE INTERÉS DESTACAMOS

Noticias

Los Cursos de Verano de Cádiz atraen a casi 500 participantes en 21 programas realizados | 23/07/2015

Portal de Transparencia

II Plan Estratégico

Presupuestos 2015

Automatrícula

3. En el apartado “Centro de Atención a Usuarios (CAU). Seleccionamos el lugar donde nos interese enviar el CAU.

UCA Universidad de Cádiz / Est: x

www.uca.es/es/estudiantes

Títulos propios: Titulaciones propias de Máster

Ayudas y Movilidad

Becas y Ayudas

Programa de movilidad de estudiantes SICUE y becas Séneca

Centro de Atención a Usuarios (CAU)

- CAU Campus Virtual
- CAU Secretaría Campus de Cádiz
- CAU Secretaría Campus de Jerez
- CAU Secretaría Campus de Puerto Real
- CAU Secretaría Campus de Algeciras
- CAU Área Atención al Alumnado
- CAU Servicios de Relaciones Internacionales
- CAU Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica
- CAU Servicios Centrales de Investigación en Ciencias de la Salud
- CAU Secretaría General
- CAU Servicio de Publicaciones
- CAU Ordenación Académica
- CAU Posgrado
- CAU Área de Informática

Secretarías de Campus

- Secretaría Campus de Algeciras
- Secretaría Campus de Cádiz
- Secretaría Campus de Jerez
- Secretaría Campus de Puerto Real

Servicios de Interés

- Temas administrativos
- Expediente académico
- Perfil de ingreso (para alumnos nuevos en Titulaciones de Grados)
- Solicitar cuenta de correo electrónico
- Horarios de Titulaciones
- Horarios de tutorías
- Preparando tu futuro
- Apoyo al Empleo
- Empleo: Información universitaria
- Creación de empresas
- Vivir en la UCA
- Alinamiento

Shadow Mode



Universidad de Cádiz / CAU Administración del C x

https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do

UCA Universidad de Cádiz

Shadow Mode

Página Principal Solicitudes Pendientes

Administración del Campus de Puerto Real

Estás en: Administración del Campus de Puerto Real / Servicios Ofrecidos

Servicios de la Administración del Campus de Puerto Real

[Por temática | Extendido]

Buscar:

- ▶ SECRETARIA CAMPUS PUERTO REAL
 - ADAPTACIÓN/RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
 - SOLICITUD DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS
 - OTRAS SOLICITUDES
 - ATENCIÓN DECANATOS/DEPARTAMENTOS
 - MATRÍCULA
 - ALUMNOS QUE NO SUPERAN 30 CRÉDITOS
 - CONSULTAS
- ▶ Servicios de la Administración del Campus de Puerto Real
 - Servicios Generales del Campus de Puerto Real
 - Gestiones administrativas del Campus de Puerto Real
 - Contrataciones del Campus de Puerto Real
 - Servicios de la Conserjería del Campus de Puerto Real
- ▶ FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
 - FACULTAD C. EDUCACIÓN

Tamaño de Letra:

4. Seleccionamos el servicio al que se desee enviar nuestra petición.
5. Introducimos los datos que nos soliciten y pinchamos en “solicitar servicio”.
6. Si quieres añadir un fichero, una vez solicitado el servicio, en la parte baja de la solicitud pincha en **+ fichero**
7. En unos días responderán al CAU **enviado una respuesta a vuestro correo electrónico de la UCA.**



PLAZOS DE MATRÍCULA ALUMNOS NUEVO INGRESO

GRADOS: 1ª Fase: 1º plazo del 15 al 19 de julio
2º plazo del 26 al 28 julio
3º plazo del 7 al 9 de septiembre (y única de Titulados)
4º plazo del 13 al 15 de septiembre

GRADOS: 2ª Fase: 1º plazo del 28 al 30 de septiembre
2º plazo del 4 al 6 de octubre (y única de Titulados)

MÁSTER: 2ª Fase: 1º plazo de 15 al 19 septiembre
2º plazo del 23 al 26 de septiembre

MÁSTER: 3ª Fase 1º plazo de 14 al 17 de octubre
2º plazo del 21 al 24 de octubre



ENLACES Y DIRECCIONES DE INTERÉS

Aquí encontrarás algunos enlaces y direcciones que creemos que pueden ser de tu interés.

- Para consultar la normativa de alumnos (matrícula, reconocimiento de créditos, régimen de permanencia....) puedes entrar en la siguiente dirección:

<http://www.uca.es/secretaria/normativa/disposiciones-generales/alumnos>

- Muchos de los trámites que tendrás que realizar deberás hacerlo mediante CAU, te volvemos a incluir los enlaces del CAU de Alumnos y de secretaría del Campus de Puerto Real.

<https://cau-alumnos.uca.es/cau/index.do> CAU del Área de Alumnos

<https://cau-admpr.uca.es/cau/index.do> CAU secretaría Campus Puerto Real

¡Recuerda que debes abrir todos los mensajes de CAU que lleguen a tu e-mail y entrar periódicamente en las solicitudes que hayáis realizado por CAU, mientras éstas no se resuelvan!

- Dirección correo electrónico secretaria

secretaria.campuspuertoreal@uca.es

- Dirección postal Secretaría Campus de Puerto Real

Universidad de Cádiz

Edificio CASEM

Avda. República Saharaui, s/n

11510 Puerto Real (Cádiz)

- En la siguiente dirección encontrarás información sobre las becas y ayudas que puedes solicitar

[Universidad de Cádiz / Estudios y acceso / Becas y Ayudas](#)