

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Al formular su solicitud se le entregarán tres copias del recibo bancario para ingresar en el **Banco Santander Central Hispano**. La entidad bancaria, en el momento del ingreso, sellará o validará mecánicamente las tres copias y retirará una de ellas. Otra de las copias deberá ser presentada en esta Secretaría, requisito sin el cual no será posible la retirada del certificado solicitado.

Datos personales

D.N.I./Pasaporte

Apellidos y nombre

Domicilio

Localidad

C. Postal

Teléfono

Correo electrónico (*preferentemente el institucional*)

Titulación

Especialidad

Certificación que se solicita Certificación Académica Personal de asignaturas superadasCertificados de Náuticas Certificación Académica Personal Certificado Título Capitán de Yate Certificado Patrón Embarcaciones Recreo (PER)**Tarifa a aplicar** Ordinaria F^a N^a Categoría General F^a N^a Categoría Especial Minusvalía (mínima del 33%)

Puerto Real, a ____ de _____ de ____

Firma del interesado **Acepto el envío por correo electrónico del Certificado solicitado, firmado digitalmente.****Autorización a otra persona para retirar el certificado**Autorizo para retirar el certificado solicitado a D./D^aCon D.N.I. n^o _____*Táchese cuando no proceda*

RECIBÍ EL CERTIFICADO CON FECHA:

_____ de _____ de _____

El solicitante o persona autorizada

Fdo.: _____