

**IV.- CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS.
CONTRATACION DE SUMINISTROS POR ARRENDAMIENTO, CON O SIN OPCIÓN
DE COMPRA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA, CONTRATACIONES Y PATRIMONIO.		Nº EXPEDIENTE: C15-C05-17	
A. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER:			
Arrendamiento de un equipo multifuncional (Copiadora, Impresora, Escáner) b/n y color con destino al Departamento de Física de la Materia Condensada en la Facultad de Ciencias del Campus de Puerto Real.			
A.1 OPCIÓN DE COMPRA: No			
LOTES: ----			
NÚMERO DE UNIDADES: Una.			
CÓDIGO CPV: 37442900-8 Máquinas multifuncionales.			
B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.		ANUALIDADES: 4 años. 2017-2021	
IVA EXCLUIDO: Arrendamiento: 900,00 euros anuales. Copia Blanco y Negro 0,008 euros. Copia Color 0,070 euros.		APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 20.DP.FM.0000 000A 206	
IMPORTE DEL IVA: 21% sobre los datos anteriores.			
IVA INCLUIDO: Arrendamiento: 1.089,00 euros anuales. Copia blanco y negro 0,00968 euros. Copia color 0,0847 euros.			
C. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES, INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO:			
Plazo de entrega, instalación y puesta a punto como máximo una semana a contar del día siguiente de la firma del contrato.			
Plazo de ejecución del contrato comienza a contar a partir del día siguiente de la recepción conforme del equipo hasta 48 meses después.			
PLAZO TOTAL DEL ARRENDAMIENTO: Plazo de ejecución cuatro años.			

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	1/8
 DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==			

D. LUGAR DE ENTREGA Departamento de la Materia Condensada. Facultad de Ciencias del Campus de Puerto Real.			
DESTINATARIO	DIRECCION	DATOS DE CONTACTO	
Departamento de Física de la Materia Condensada	Campus Universitario de Puerto Real Edificio Facultad de Ciencias Torre Este 1ª planta a la derecha. Avda. República Saharaui, s/n 11510 Puerto Real (Cádiz)	Para consulta administrativas: Unidad de Contrataciones, contrataciones.puertoreal@uca.es Para consultas técnicas: secretaria.fmc@uca.es	
E. PLAZO DE GARANTÍA: Durante el período de arrendamiento del equipo.			
F. GARANTÍAS:			
- PROVISIONAL: no se exige.			
- DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, sobre el valor del total del contrato de arrendamiento.			
G. CONDICIONES PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.			
La Universidad de Cádiz podrá modificar el número de unidades objeto del contrato hasta un máximo del 20 por ciento del precio de adjudicación, sin que el contratista adquiera el derecho a indemnización de ningún tipo, de conformidad con lo establecido en el artículo 296 del TRLCSP.			
H. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA PARA DETERMINAR LA SELECCIÓN DE EMPRESAS QUE PODRÁN ACCEDER A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.			
A efectos de la justificación de la capacidad económica-financiera y técnica o profesional, se aportarán los siguientes documentos marcados : <input checked="" type="checkbox"/> :			
(Para importes inferiores a 35.000 euros excluido IVA, no se exigirá solvencia)			
Solvencia económica y financiera.			
a. <input type="checkbox"/> Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.			
b. <input type="checkbox"/> Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.			
c. <input type="checkbox"/> Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.			
d. <input type="checkbox"/> Período medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviadas, no supere el límite que a estos efectos se			

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	2/8



DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==

establezca por Orden del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas teniendo en cuenta la normativa sobre morosidad.

Solvencia técnica.

- a. Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos cinco años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- b. Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- c. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d. Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- e. Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- f. Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.
- g. En los contratos de suministro que requieran obras de colocación o instalación, la prestación de servicios o la ejecución de obras, la capacidad de los operadores económicos para prestar dichos servicios o ejecutar dicha instalación u obras podrá evaluarse teniendo en cuenta especialmente sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

H.1. EXENCIÓN DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICO TÉCNICA FINANCIERA Y PROFESIONAL: Si.

**I. CARÁCTER DE LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE: ORDINARIO.
TRAMITACIÓN DEL GASTO: ORDINARIO.**

J. FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS: No se admite la revisión periódica y predeterminada del precio. De acuerdo con el apartado 2.7 del PCAP.

CAUSAS DE IMPROCEDENCIA DE LA APLICACIÓN DE REVISIÓN DE PRECIOS: De conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española.

K. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:		
<i>Criterios de valoración evaluables con juicio de valor:</i>		
Descripción	Puntuación máxima	Observaciones
Mejoras del mínimo exigido en	15	Velocidad copiado e impresión: 3 p

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	3/8



cada una de las características de la máquina multifuncional solicitada y otras prestaciones.		Velocidad de escaneo: 3 p Memoria: 3 p Resolución: 3 p Sistemas operativos soportados adicionales a MSWindows: 3 p
Incremento de mejoras en el mantenimiento preventivo a partir del cumplimiento del segundo año de arrendamiento	Máximo 5 puntos	Se valorará la propuesta sobre acciones encaminadas a conseguir minimizar el nº de averías, menor tiempo de intervenciones técnicas, etc., de acuerdo con las exigencias de Condiciones Técnicas en el PPT.
Crterios de valoración evaluables mediante la aplicación de fórmulas:		
Descripción	Puntuación máxima	Observaciones
PRECIO ARRENDAMIENTO	Máximo 30 puntos	$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$ VO= Valoración de la oferta PMO= Puntuación máxima obtenible OF= Oferta OM= Menor oferta válidamente emitida
PRECIO POR COPIA/IMPRESIÓN EN B/N	Máximo 27 puntos	$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$ VO= Valoración de la oferta PMO= Puntuación máxima obtenible OF= Oferta OM= Menor oferta válidamente emitida
PRECIO POR COPIA/IMPRESIÓN COLOR	Máximo 23 puntos	$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$ VO= Valoración de la oferta PMO= Puntuación máxima obtenible OF= Oferta OM= Menor oferta válidamente emitida
UMBRAL MÍNIMO: No procede.		
L. MESA DE CONTRATACION: No se constituye.		
M. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Excmo. y Magfco. Sr. Rector por delegación de competencias El Director Coordinador (Resolución UCA/R15REC/2015 de 20/04/2015, BOUCA nº 184 de 30/04/2015)		
ÓRGANO RESPONSABLE DE LA NEGOCIACIÓN: Sr. Director del Departamento de Física de la Materia Condensada.		

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	4/8



DELIMITACIÓN DE LA MATERIA OBJETO DE NEGOCIACIÓN:
 Se negociará en una única ronda de negociación cualquier elemento de los pliegos y de las propuestas a efectos de seleccionar la que mejor cubra las necesidades de la Universidad. En todo caso se dará a los licitadores y candidatos un tratamiento igualitario y no discriminatorio, sin facilitar información que pueda dar ventajas a unos licitadores con respecto a otros.

N. POSIBILIDAD DE PRÓRROGA Y SU ALCANCE: No procede.

O. CRITERIOS OBJETIVOS A APRECIAR QUE LAS PROPOSICIONES NO PUEDEN SER CUMPLIDAS COMO CONSECUENCIA DE OFERTAS DESPROPORCIONADAS.
 Se considerará en principio como desproporcionada o temeraria toda proposición cuyo importe sea inferior en 20 unidades porcentuales, al menos, a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

P. ORDEN DE PREFERENCIA DE LA ADJUDICACIÓN, EN CASO DE EMPATE EN LAS VALORACIONES:
 En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa, cualesquiera de las siguientes empresas:

- 1) Las empresas con personas trabajadoras con discapacidad conforme a lo señalado en la cláusula 6.2.2.1.k). En caso de empate entre aquéllas, tendrá preferencia el licitador que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.
- 2) Las empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, conforme a la cláusula 6.2.2.1.k).
- 3) Las empresas de inserción en los términos previstos en la cláusula 6.2.2.1.e).
- 4) Las Organizaciones de Comercio Justo, en contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Si aun así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tienen preferencia conforme al párrafo anterior, se considerará como la oferta económicamente más ventajosa aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, prevaleciendo, en caso de empate en la ponderación, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio. Y en el caso de que continuara la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.

Q. PENALIDADES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS POR LAS ESPECIALES CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO: Según especifica el apdo. 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

R. ADMISIÓN DE VARIANTES O ALTERNATIVAS. ELEMENTOS Y CONDICIONES: No procede.

S. PARTE O TANTO POR CIENTO SUSCEPTIBLES DE SER CONTRATADAS POR EL CONTRATISTA: Según requisitos en el apartado 12.8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	5/8
 DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==			

T. PERIODICIDAD DEL PAGO: mensual.

PLAZO PARA EJERCER LA OPCION DE COMPRA (SI PROCEDE): No procede.

T.1. DATOS A INCLUIR EN LA FACTURACIÓN

Deberá identificar obligatoriamente en la factura los siguientes órganos:

- a) Oficina Contable: U00500136
- b) Unidad Tramitadora: GE0003812
- c) Órgano Gestor: U00500031
- d) Órgano Proponente: 20DPFM0000

U. ASISTENCIA TÉCNICA/MANTENIMIENTO: Las indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

V. PERFIL DE CONTRATANTE:

<http://www.uca.es/admpuertoreal/portal.do?IDM=33&NM=3>

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ A EFECTOS DE COMUNICACIÓN DEL ANUNCIO DE ENVÍO DE LA OFERTA POR CORREO POR EL EMPRESARIO:

contrataciones.puertoreal@uca.es

OFICINA RECEPTORA DE LAS OFERTAS:

Universidad de Cádiz
 Unidad de Contrataciones-Admón. Campus de Puerto Real
 Edificio C.A.S.E.M.
 Polígono Río San Pedro
 11510 Puerto Real (Cádiz)

X. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

De conformidad con lo establecido en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la empresa adjudicataria del presente contrato, con carácter previo al comienzo de la actividad, está obligada a aportar el ANEXO VII y la documentación en él reseñada.

OTRAS INFORMACIONES:

- a. En cumplimiento de lo dispuesto por la **Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía**, en su artículo 4 “Obligación de suministrar información”, se informa que las personas físicas y jurídicas, adjudicatarias de contratos del sector público, están obligadas a suministrar a la Administración, organismo o entidad de las previstas en su artículo 3.1 , previo requerimiento y en un

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	6/8
 DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==			

plazo de quince días, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquellas de las obligaciones previstas en dicha ley.

b. CAMBIOS NORMATIVOS: Registro de Facturas

1. ***Todos los proveedores** que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración Pública **podrán** expedir y remitir factura electrónica*
2. *Estarán **obligadas al uso de la factura electrónica** y a su presentación a través del punto general de entrada que corresponda **las entidades siguientes**: Sociedades anónimas; Sociedades de responsabilidad limitada; Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española; Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria; Uniones temporales de empresas; Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.*
3. *Las **Administraciones Públicas podrán excluir reglamentariamente** de esta obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.*
4. *Aquellas empresas que hayan facturado electrónicamente alguna vez a través del portal FACE, deberán seguir facturando por este portal, independientemente de la cantidad que se facture.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, **los proveedores que hayan expedido una factura por servicios prestados o bienes entregados a la Universidad de Cádiz, tendrán la obligación de presentarla ante un registro administrativo**, en los términos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación de servicios.**

Preferentemente, a fin de agilizar su tramitación, los proveedores o sus representantes, presentarán sus facturas ante el Registro General o en cualquiera de los Registros Auxiliares de la Universidad de Cádiz:

1. Registro General de la Universidad de Cádiz. Ubicación: Rectorado (c/Ancha, 16- 11001- Cádiz)
2. Registro Auxiliar del Campus de Cádiz. Ubicación: Edificio Hospital Real (plaza Falla nº 8- 11003- Cádiz)
3. Registro Auxiliar del Campus de Puerto Real. Ubicación: Coordinación de Servicios Generales (Al lado de la Facultad de Ciencias de la Educación). República Saharaui s/n 11.510 Puerto Real.
4. Registro Auxiliar del Campus de Jerez de la Frontera. Ubicación: Administración del Campus (Edificio de Servicios Comunes) Avda. de la Universidad- 11405- Jerez de la Frontera.
5. Registro Auxiliar del Campus Bahía de Algeciras. Ubicación: Administración del Campus.

El Registro de la Universidad de Cádiz denegará la anotación de la factura cuando en la misma falte alguno de los requisitos siguientes, informando del motivo de la denegación al presentador:

- a) **Oficina Contable:** el Servicio de Asuntos Económicos del Área de Economía, como órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública.
- b) **Unidad Tramitadora:** cada una de las Administraciones a las que hace referencia el

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	7/8



DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==

Artículo 10.3 de las Normas de Ejecución del Presupuesto.

- c) **Órgano Gestor:** unidad de la estructura organizativa de la Universidad de Cádiz (Centros, Departamentos, Vicerrectorados, Direcciones Generales, Servicios Centralizados, Áreas o Unidades Administrativas) en la que se ubica el responsable de la unidad de gasto. A estos efectos, en el caso de Proyectos y Contratos de Investigación, el órgano gestor será el Departamento al que pertenezca el investigador responsable de las actividades.
- d) **Órgano Proponente:** Código de la Unidad de Gasto con cargo a cuyas dotaciones presupuestarias se realiza la entrega de los bienes o la prestación de servicios.

Los códigos a incluir en la factura son:

Oficina Contable: U00500136

Unidad Tramitadora: GE0003812

Órgano Gestor: U00500031

Órgano Proponente: 20DPFM0000

POR LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ,
 EL RECTOR, por delegación de competencias
 (Resolución UCA/R15REC/2015 de 20/04/2015
 BOUCA nº 184 de 30/04/2015)
 EL DIRECTOR COORDINADOR DEL
 CAMPUS DE PUERTO REAL
 Fdo. Juan José Domínguez Jiménez

Código Seguro de verificación:DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://verificarfirma.uca.es>
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	JUAN JOSE DOMINGUEZ JIMENEZ	FECHA	25/03/2017
ID. FIRMA	angus.uca.es	PÁGINA	8/8



DMXXG1WZmy9wAPj5BkBATw==